

العدد: ٢٠١٣ / ١١ /
التاريخ: ٢٠١٣ / ١١ /



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
قسم العلاقات الثقافية

إعمام آلية التقديم للعمل في الدوائر الثقافية

حصلت موافقة معالي الوزير على اعتماد آلية جديدة في اختيار أطقم الدوائر الثقافية (مستشار - معاون مستشار - محاسب - موظف اداري) وذلك عن طريق التقديم بالانترنت ومن خلال الاستمارة الالكترونية المرفقة لغرض توفير أقصى درجات الشفافية والفرص المتكافئة للجميع.

يمكن للراغبين الذين تتوفر فيهم شروط الترشيح المرفقة التقديم مباشرة من خلال مليء الاستمارة الخاصة واعادتها على البريد الالكتروني attache@scrdiraq.gov.iq وبالطريقة الموضحة فيها، وسيتم إشعار المرسل باستلامها، مع ملاحظة الآتي:

١- سيتم تفعيل الاستمارة لفترة التقديم فقط وهي من ١-٢٠١٣/١٢/٣١ ولن تكون الاستمارة مفعلة او قابلة للاستخدام قبل او بعد التواريخ المذكورة.

٢- عند استلام الدائرة للاستمارة يتم إشعار المرسل باستلامها عبر بريده الالكتروني.

٣- للموظف التقديم للعمل على منصب واحد فقط وفي حال ارساله اكثر من استمارة فستهمل كل استماراته.

٤- يتم استقبال الطلبات المرسلة عبر الانترنت وعلى العنوان الالكتروني الموضح أعلاه وفي الاستمارة فقط.

٥- تهمل الاستمارات والطلبات التي تصلنا باليد او بالبريد او بأى طريقة أخرى غير المذكورة بالاستمارة.

٦- تهمل الاستمارات والطلبات التي تم كتابتها بخط اليد.

٧- تهمل الاستمارات والطلبات في حال ارسال اي مرفقات أخرى معها.

٨- تهمل الاستمارات والطلبات التي لا تتوفر فيها الشروط والضوابط المذكورة.

٩- يتم التواصل مع المعني او متابعتهم لطلباتهم من خلال البريد الالكتروني attache.info@scrdiraq.gov.iq فقط

وليس من خلال المراجعة الشخصية للدائرة.

المرفقات:

- نموذج الاستمارة
- شروط الترشيح وجدول المفاضلة، لكل منصب في الدائرة الثقافية.

أ. د. بهاء إبراهيم كاظم
المدير العام لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة
٢٠١٣ / ١١ /

نسخة منه الى:

- مكتب معالي الوزير .. اشارة الى موافقة معاليه في ٢٠١٣/١١/١٣
- مكاتب السادة الوكلاء .. للتفضل بالاطلاع مع التدبير.
- دوائر الوزارة كافة .. لنفس الغرض أعلاه مع التدبير.
- الجامعات كافة والهيئات .. للتفضل بالاطلاع واعتمادها على الكليات
- دائرة إعلام الوزارة .. لاعلانه على موقع الوزارة والقناة الجامعية
- الدوائر الثقافية كافة .. للتفضل بالاطلاع مع التدبير.
- قسم المعلوماتية .. لاعلانه على موقع دائرة البعثات مع التدبير.
- شعبة الدوائر الثقافية مع الاوليات.

Website:

E-mail:

موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية:

ايميل الدائرة:

الإدارة العامة للإلكترونية

شروط الترشيح لمنصب "مستشار" في الدوائر الثقافية

- ١- أن يكون حاصلاً على (شهادة الدكتوراه أو ما يعادلها) أو حاصلاً على (شهادة الماجستير أو ما يعادلها) ولديه لقب علمي لا يقل عن استاذ مساعد.
- ٢- أن يكون لديه خدمة بالتعليم العالي لا تقل عن ١٠ سنوات، بضمنها خبرة بالعمل الإداري لا تقل عن ٤ سنوات.
- ٣- أن لا يقل عمر المتقدم عن ٤٠ سنة ولا يزيد عن ٦٢ سنة.
- ٤- أن لا يكون مشمولاً بقانون المساواة والعدالة.
- ٥- أن يكون لدى المتقدم شهادة "قيادة الحاسوب ICDL" على الأقل أو ما يكافئها أو من ذوي التخصص في مجال الحاسبات.
- ٦- أن يكون المتقدم ملماً باللغة الانكليزية، بمستوى لا يقل عن النجاح في اختبار (الباسورد Password) أو ما يعادله.
- ٧- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ثلاثة، وحسب جدول النقاط الخاص بالاطفال.
- ٨- يتم اعتماد جداول النقاط الخاص بالمفاضلة.

جدول نقاط المفاضلة (رقم ١)

الموضوع	عدد النقاط الإضافية	عدد النقاط المطروحة	ملاحظات
خدمة بالتعليم العالي تزيد عن عشر سنوات	نقطة واحدة عن كل سنة اضافية		
حاصل على لقب استاذ مساعد	١ نقطة		
حاصل على لقب استاذ	٢ نقطة		
اجادة احدى اللغات العالمية، عدا الانكليزية	٢ نقطة		
عدد الاطفال		تطرح نقطة عن الطفل الثالث	
المقابلة (الشخصية + لغة بلد الدائرة الثقافية + الخبرات + الدورات... الخ)	الحد الاعلى ١٠ نقاط		

جدول نقاط المفاضلة (رقم ٢) الخاص بنقاط الاعمار، بموجب تاريخ الميلاد

العمر	٤٠ - ٤٢	٤٢ - ٤٤	٤٤ - ٤٦	٤٦ - ٤٨	٤٨ - ٥٠	٥٠ - ٥٢	٥٢ - ٥٤	٥٤ - ٥٦	٥٦ - ٥٨	٥٨ - ٦٠
عدد النقاط	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١

ملاحظة مهمة:

يتم مراجعة استمرار عمل الموظف في الدوائر الثقافية بصورة سنوية على ضوء: مستوى الاداء + الاجازات الاعتيادية + الاجازات المرضية + اجازات الحمل والوضع بالنسبة للموظفة + عدد الاطفال المرافقين للموظف + حسبما تقتضيه مصلحة العمل.

شروط الترشيح لوظيفة "معاون مستشار" في الدوائر الثقافية

- ١- ان يكون حاصل على شهادة الماجستير أو ما يعادلها ولديه لقب مدرس على الأقل.
- ٢- ان يكون لديه خدمة بالتعليم العالي لا تقل عن ١٠ سنوات، بضمنها خبرة بالعمل الإداري لا تقل عن ٤ سنوات.
- ٣- ان لا يقل عمر المتقدم عن ٣٨ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة.
- ٤- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساواة والعدالة.
- ٥- ان يكون لدى المتقدم شهادة "قيادة الحاسوب ICDL" على الأقل أو ما يكافئها أو من ذوي التخصص في مجال الحاسبات.
- ٦- ان يكون المتقدم ملماً باللغة الانكليزية، بمستوى لا يقل عن النجاح في اختبار (الباسورد Password) أو ما يعادله.
- ٧- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ثلاثة، وحسب جدول النقاط الخاص بالاطفال.
- ٨- يتم اعتماد جداول النقاط الخاص بالمفاضلة.

جدول نقاط المفاضلة (رقم ١)

الموضوع	عدد النقاط الإضافية	عدد النقاط المطروحة	ملاحظات
شهادة الدكتوراه	٢ نقاط		
خدمة بالتعليم العالي تزيد عن عشر سنوات	نقطة واحدة عن كل سنة إضافية		
حاصل على لقب استاذ مساعد	١ نقطة		
حاصل على لقب استاذ	٢ نقطة		
اجادة احدى اللغات العالمية، عدا الانكليزية	٢ نقطة		
عدد الاطفال		تطرح نقطة عن الطفل الثالث	
المقابلة (الشخصية - لغة بلد الدائرة الثقافية + الخبرات + الدورات... الخ)	الحد الاعلى ١٠ نقاط		

جدول نقاط المفاضلة (رقم ٢) الخاص بنقاط الاعمار، بموجب تاريخ الميلاد

العمر	٤٠ - ٣٨	٤٢ - ٤٠	٤٤ - ٤٢	٤٦ - ٤٤	٤٨ - ٤٦	٥٠ - ٤٨	٥٢ - ٥٠	٥٤ - ٥٢	٥٦ - ٥٤	٥٨ - ٥٦
عدد النقاط	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١

ملاحظة مهمة:

يتم مراجعة استمرار عمل الموظف في الدوائر الثقافية بصورة سنوية على ضوء: مستوى الاداء + الاجازات الاعتيادية + الاجازات المرضية + اجازات الحمل والوضع بالنسبة للموظفة + عدد الاطفال المرافقين للموظف + حسبما تقتضيه مصلحة العمل.



شروط الترشيح لوظيفة "محاسب" في الدوائر الثقافية

- ١- أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس في حقل الحسابات على الأقل.
- ٢- أن يكون لديه خدمة بدوائر الدولة بالعمل الحسابي لا تقل عن ١٠ سنوات، منها ما لا يقل عن ٥ سنوات بالتعليم العالي.
- ٣- أن لا يقل عمر المتقدم عن ٣٥ سنة ولا يزيد عن ٥٥ سنة.
- ٤- أن لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة.
- ٥- أن يكون لدى المتقدم شهادة "قيادة الحاسوب ICDL" على الأقل أو ما يكافئها أو من ذوي التخصص في مجال الحاسبات.
- ٦- أن يكون المتقدم ملماً باللغة الانكليزية، بمستوى لا يقل عن النجاح في اختبار (الباسورد Password) أو ما يعادله.
- ٧- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ثلاثة، وحسب جدول النقاط الخاص بالاطفال.
- ٨- يتم اعتماد جداول النقاط الخاص بالمفاضلة.

جدول نقاط المفاضلة (رقم ١)

الموضوع	عدد النقاط الإضافية	عدد النقاط المطروحة	ملاحظات
شهادة الدبلوم العالي	نقطة واحدة		
شهادة الماجستير	٢ نقطة		
حاصل على لقب مهندس مساعد	نقطة واحدة		
حاصل على لقب مهندس	٢ نقطة		
خدمة تزيد عن عشر سنوات	نقطة واحدة عن كل سنة إضافية		
اجادة احدى اللغات العالمية، عدا الانكليزية	٢ نقطة		
عدد الاطفال		تطرح نقطة عن الطفل الثالث	
المقابلة (الشخصية + لغة بلد الدائرة الثقافية + الخبرات + الدورات الخ)	الحد الاعلى ١٠ نقاط		

جدول نقاط المفاضلة (رقم ٢) الخاص بنقاط الاعمار، بموجب تاريخ الميلاد

العمر	٣٥ - ٢٧	٣٩ - ٣١	٤١ - ٣٣	٤٣ - ٣٥	٤٥ - ٣٧	٤٧ - ٤٩	٥١ - ٥٣	٥٣ - ٥٥
عدد النقاط	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣

ملاحظة مهمة:

يتم مراجعة استمرار عمل الموظف في الدوائر الثقافية بصورة سنوية على ضوء: مستوى الاداء + الاجازات الاعتيادية + الاجازات المرضية + اجازات الحمل والوضع بالنسبة للموظفة + عدد الاطفال المرافقين للموظف + حسيما تقتضيه مصلحة العمل.



شروط الترشيح لوظيفة "موظف إداري" في الدوائر الثقافية

- ١- أن يكون حاصلًا على شهادة لا تقل عن البكالوريوس.
- ٢- أن يكون لديه خدمة بدوائر الدولة لا تقل عن ١٠ سنوات، منها ما لا يقل عن ٥ سنوات بالتعليم العالي بضمنها خبرة بالعمل الإداري لا تقل عن ٣ سنوات.
- ٣- أن لا يقل عمر المتقدم عن ٣٥ سنة ولا يزيد عن ٥٥ سنة.
- ٤- أن لا يكون مشمولًا بقانون المساءلة والعدالة.
- ٥- أن يكون لدى المتقدم شهادة "قيادة الحاسوب ICDL" على الأقل أو ما يكافئها أو من ذوي التخصص في مجال الحاسبات.
- ٦- أن يكون المتقدم ملماً باللغة الانكليزية، بمستوى لا يقل عن النجاح في اختبار (الباسورد Password) أو ما يعادله.
- ٧- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ثلاثة، وحسب جدول النقاط الخاص بالاطفال.
- ٨- يتم اعتماد جداول النقاط الخاص بالمفاضلة.

جدول نقاط المفاضلة (رقم ١)

الموضوع	عدد النقاط الإضافية	عدد النقاط المطروحة	ملاحظات
شهادة الدبلوم العالي	نقطة واحدة		
شهادة الماجستير	٢ نقطة		
شهادة الدكتوراه	٣ نقاط		
حاصل على لقب مدرس مساعد	نقطة واحدة		
حاصل على لقب مدرس	٢ نقطة		
خدمة تزيد عن عشر سنوات	نقطة واحدة عن كل سنة اضافية		
اجادة احدى اللغات العالمية، عدا الانكليزية	٢ نقطة		
عدد الاطفال		تطرح نقطة عن الطفل الثالث	
المقابلة (الشخصية + لغة بلد الدائرة الثقافية + الخبرات + الدورات الخ)	الحد الاعلى ١٠ نقاط		

جدول نقاط المفاضلة (رقم ٢) الخاص بنقاط الاعمار، بموجب تاريخ الميلاد

العمر	٣٥ - ٣٧	٣٩ - ٤١	٤٣ - ٤٥	٤٧ - ٤٩	٤٩ - ٥١	٥٣ - ٥٥
عدد النقاط	١٠	٩	٨	٧	٦	٥

ملاحظة مهمة:

يتم مراجعة استمرار عمل الموظف في الدوائر الثقافية بصورة سنوية على ضوء: مستوى الاداء + الاجازات الاعتيادية + الاجازات المرضية + اجازات الحمل والوضع بالنسبة للموظفة + عدد الاطفال المرافقين للموظف + حسبما تقتضيه مصلحة العمل.